



**1 Cambio: Se modificó la forma en la que el sistema obtiene la información respecto del desglose del pago para enajenación de inmuebles y avisos UIF (anteriormente anexos 1 y 5).**

**Ingrese a la opción de: Impresión de forma 1A y Declaranot**

The screenshot shows a navigation menu with the following items: Herramientas del sistema, Expedientes y escrituras, Cuentas por cobrar, **Reportes y catalogos**, Cuentas por pagar, Bancos, Cotejos y 2dos testimonios, and Directorio telefónico, pendientes y entregas. A dropdown menu is open under 'Reportes y catalogos', listing options 1 through 11. Option 8, 'Impresión de forma 1A y Declaranot', is highlighted with a red box. Below the menu, the text 'Bienvenido al sistema in... otarías PROTOCOLUS' is visible. At the bottom, there are links for 'Sistema de Consulta de Per...', 'Chat', and 'Soporte técnico'. A footer area contains the user ID '6EvHgKrmw', the time '19 18:59:29 GMT', and session details: 'Session Path: /protocolus/bin/p7usuara/', 'Content Type: application/x-www-form-urlencoded', and 'Status Code: 200'.

1. Localice el expediente, ingresando el número de expediente.
2. Presione el botón “VALIDAR FORMA” para cargar los datos del expediente
3. posteriormente el botón “DETALLE PAGO ADQ

The screenshot shows the 'Impresión forma 1A y generación de archivo para Declaranot' form. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'VALIDAR FORMA' (highlighted with a green box) and 'LIMPIAR FORMA'. Below this is a sub-menu with 'DETALLE PAGO ADQ' (highlighted with a blue box) and other options. The main form area contains several input fields and labels. A red box highlights the 'NÚMERO DE EXPEDIENTE' field with the value '190028'. Other fields include 'NÚMERO DE ESCRITURA: 061155', 'FECHA DE FIRMA DE ESCRITURA: 40619', 'TIPO DE DECLARACIÓN: NORMAL', 'COMPLEMENTARIA N° 0', and 'NÚMERO DE HOJAS DE ANEXO 0'. The form displays various tax and financial data points (A through N) with their respective values. A red text label 'DEBE PRESENTAR AVISO UIF EN DECLARANOT' is visible. At the bottom, there are fields for 'N° OPERACIÓN DEL PAGO DE ISR A LA ENTIDAD FEDERATIVA', 'FECHA DE ENTERO DE ISR A LA ENTIDAD FEDERATIVA', 'NETO A FEDERACIÓN: 526,837', and 'N° OPERACIÓN DEL PAGO DE ISR A LA FEDERACIÓN', 'FECHA DE ENTERO DE ISR A LA FEDERACIÓN'.



Esté será el nuevo formulario para la captura de la información de pago, la cual contiene los siguientes campos:

1 : TIPO DE PAGO : Aquí se deberá ingresar la forma en la que se efectua el pago, teniendo 4 opciones:

EFFECTIVO, CHEQUE, TRANSFERENCIA Y OTRO

2: FECHA DE PAGO: En este campo, se debe ingresar la fecha en la que se realizará el pago

3. INSTITUCION FINANCIERA: Este campo únicamente aplica para pagos con CHEQUE, TRANSFERENCIA U OTRO.

4: NUMERO DE CUENTA: Este campo únicamente aplica para pagos con CHEQUE, TRANSFERENCIA U OTRO, (en caso de no contar con este dato, se debera registrar el valor "0000" como lo indica el botón de ayuda del campo).

5: MONTO: Este campo se llená automaticamente en función del monto de operación registrado en el expediente.

6: Posteriormente, presionar el botón "EJECUTA" para guardar los cambios efectuados.

Herramientas del sistema | Expedientes y escrituras | Cuentas por cobrar | Reportes y catalogos | Cuentas por pagar | Bancos | Cotejos y 2dos testimonios | Directorio telefónico, pendientes y entregas

6

PAG. ANTERIOR | PAG. SIGUIENTE | EJECUTA | FIN DE PROCESO

VALIDAR FORMA

DETALLE DE PAGO DEL INMUEBLE POR ADQUIRENTE (DECLARANOT)

Nº EXP: 190028 - 0 Nº ESC: 061155 OPERACIÓN: 15. MONTO CONTRAPRESTACIÓN: 3,000,000.00 SUMA PAGOS: 3,000,00

ADQUIRENTE Nº 1	APELLIDO(S): RAMIREZ GUTIERREZ	NOMBRE(S): LEOPOLDO		
TIPO DE PAGO	FECHA DEL PAGO	INSTITUCIÓN FINANCIERA	Nº CUENTA ?	MONTO
1	2	3	4	5
				3,000,000.00

Una vez que se hayan guardado correctamente los datos del pago, dar click en el botón "FIN DE PROCESO"

Herramientas del sistema | Expedientes y escrituras | Cuentas por cobrar | Reportes y catalogos | Cuentas por pagar | Bancos | Cotejos y 2dos testimonios | Directorio telefónico, pendientes y entregas

PAG. ANTERIOR | PAG. SIGUIENTE | EJECUTA | FIN DE PROCESO

VALIDAR FORMA

DETALLE DE PAGO DEL INMUEBLE POR ADQUIRENTE (DECLARANOT)

Nº EXP: 190028 - 0 Nº ESC: 061155 OPERACIÓN: 15. MONTO CONTRAPRESTACIÓN: 3,000,000.00 SUMA PAGOS: 3,000,00

ADQUIRENTE Nº 1	APELLIDO(S): RAMIREZ GUTIERREZ	NOMBRE(S): LEOPOLDO		
TIPO DE PAGO	FECHA DEL PAGO	INSTITUCIÓN FINANCIERA	Nº CUENTA ?	MONTO
				3,000,000.00



Posteriormente, dar click en el boton "GENERA DIM" para que genere los archivos correspondientes a la operacion.

Herramientas del sistema | Expedientes y escrituras | Cuentas por cobrar | Reportes y catalogos | Cuentas por pagar | Bancos | Cotejos y 2dos testimonios | Directorio telefonico, pendientes y entregas

Impresion forma 1A y generacion de archivo para Declaranot

VALIDAR FORMA | LIMPIAR FORMA

DETALLE PAGO ADQ | DATOS VENDEDOR | DATOS COMPRADO | DATOS INMUEBLE | **GENERA DIM** | IMPRIME FORMA 1A | FIN DE PROCESO

NÚMERO DE EXPEDIENTE: 190028 - 0 | NÚMERO DE ESCRITURA: 061155 | FECHA DE FIRMA DE ESCRITURA: 40619

TIPO DE DECLARACIÓN: NORMAL | COMPLEMENTARIA N° 0 | NÚMERO DE HOJAS DE ANEXO 0

A. ISR POR ENAJENACIÓN DE BIENES:	423,097	J. CANTIDAD A COMPENSAR I.S.R.:	
B. ISR POR ADQUISICIÓN DE BIENES:	200,000	J. CANTIDAD A COMPENSAR I.V.A.:	
C. I.V.A.:		J. CANTIDAD A COMPENSAR CRÉDITO AL SALARIO:	
D. PARTE ACTUALIZADA:		K. SUBTOTAL A CARGO (H-J):	623,097
E. RECARGOS:		L. IMPORTE A CARGO EN LA DECLARACION QUE RECTIFICA:	
F. TOTAL DE CONTRIBUCIONES (A+B+C+D+E):	623,097		

Se mostrará un mensaje, con la ruta y el nombre del archivo que la operacion a generado.

Este archivo se almacena en la unidad de red a la que estamos conectada, una vez dentro de la unidad, debemos de seguir la ruta que protocolus nos indica, en este caso, sería:

"/u/TXT/UIF/AVISOS/061155/"

Herramientas del sistema | Expedientes y escrituras | Cuentas por cobrar

DETALLE PAGO ADQ | DATOS VENDEDOR

**AVISOS...!**

/u/TXT/UIF/AVISOS/061155/CARF421130MRA\_ENA\_ESC\_061155-0\_web.txt

/u/TXT/UIF/AVISOS/061155/CARF421130MRA\_ADQ\_ESC\_061155-0\_web.txt

ARCHIVOS PARA DECLARANOT GENERADOS CORRECTAMENTE

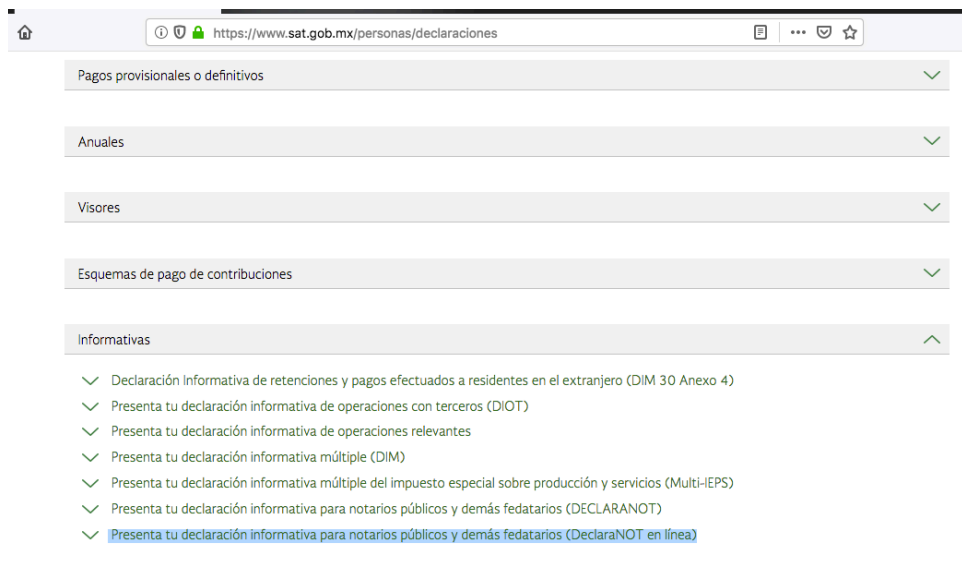


## PARA SUBIR ESTOS ARCHIVOS A DECLARANOT DEL SAT

Abrimos nuestro navegador e ingresamos al portal del SAT.

En el menú “Personas” en la sección “Declaraciones”, sub-sección “Informativas” ubicar “Presenta tu declaración informativa para notarios públicos y demás fedatarios (DeclaraNOT en línea)”

Damos click sobre esa opción.





Declaraciones



Factura electrónica



Trámites del RFC



Adeudos fiscales



Devoluciones y compensaciones



Otros trámites y servicios

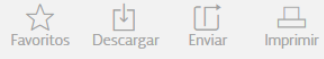


Comercio exterior

Inicio > Declaraciones > Presenta tu declaración informativa para notarios públicos y demás fedatarios (DECLARANOT)

## Presenta tu declaración informativa para notarios públicos y demás fedatarios (DECLARANOT)

< Volver



Te ayudamos

MarcaSAT: 01 (55) 627 22 728



Asistencia por internet



Orientación telefónica



Contacto Aduanas



Foro chat



Chat uno a uno

### ¿Quiénes lo presentan?

Notarios, corredores, jueces y demás fedatarios públicos.

### ¿Cuándo se presenta?

Dentro de los 15 días siguientes a la fecha en que se firme la minuta o escritura respectiva.

Declaración: Informativa Ejercicio: 2018

Te permite presentar tu declaración correspondiente al reporte de operaciones mensuales o por operación de venta o adquisición de bienes en las que hayas intervenido, así como de socios o accionistas que no acrediten contar con RFC y de omisión de avisos al RFC de personas morales.

## Nos desplazamos hacia abajo, hasta encontrar el botón "INICIAR"

### Fundamento Legal

#### Operaciones:

#### Obligación de presentar tu declaración.

- Ley del Impuesto sobre la Renta para 2019: Artículos 126, tercer párrafo y 132, último párrafo.
- Código Fiscal de la Federación para 2019: Artículo 27, séptimo, octavo, noveno y décimo párrafos.
- Resolución Miscelánea Fiscal para 2019: Regla 3.15.6., Anexo 1, rubro A, numeral 2, Anexo 1-A Trámite 151/CFE.

#### Avisos:

#### Obligaciones de fedatarios públicos.

- Ley Federal para la Prevención e Identificación de Operaciones con Recursos de Procedencia Ilícita para 2019: Artículo 17, fracción XII, inciso a.
- Código Fiscal de la Federación para 2019: Artículo 27, séptimo y octavo párrafos.
- Reglamento del Código Fiscal de la Federación para 2019: Artículo 27 y 28.

#### Obligación de presentar información respecto el RFC.

- Resolución Miscelánea Fiscal para 2019: 2.4.8., 2.4.10., 2.4.11. y 2.4.12. Anexo 1-A Trámite 69/CFE.

INICIAR

FUERA DE LÍNEA

Si, deberán ser reportadas en su totalidad con independencia del...

### ¿Los residentes en el extranjero, deben reportar la venta de algún bien?

Si, siempre que el (los) bien (es) se encuentre (n) en territorio nacional.

Ver más ...

Contenidos Relacionados

Declaración Informativa de Notarios Públicos y demás Fedatarios



**Accedemos al portal DECLARANOT del SAT, con el RFC del Notario y su respectiva contraseña. \*no olvidar completar el “CAPTCHA”**

**gob.mx** Trámites Gobierno Participa Datos

[Inicio](#)

### Acceso por contraseña

RFC:

Contraseña:

**Una vez hayamos ingresado, accedemos a la opcion “Declaración informativa” o “avisos” de acuerdo a lo siguiente:**

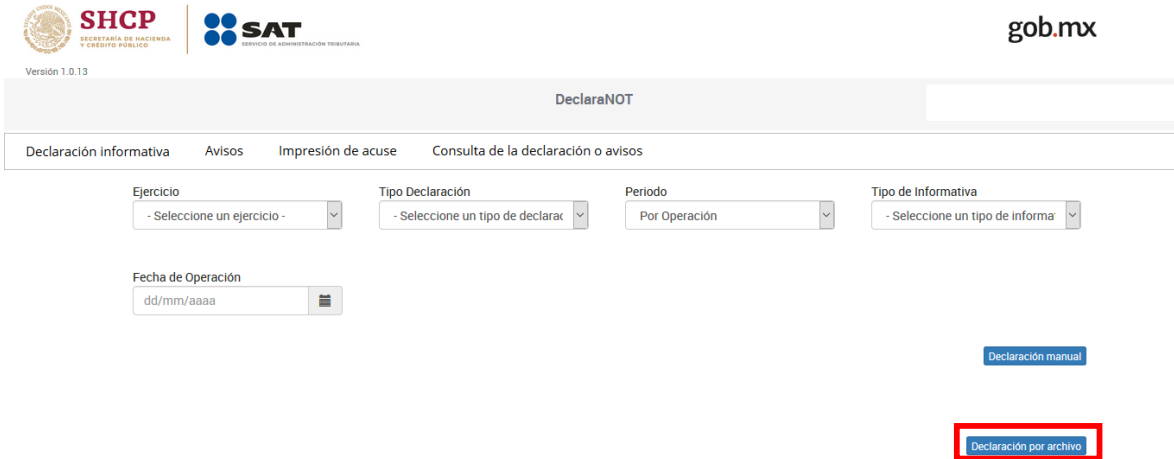
#### Declaración informativa

- Enajenación de bienes
- Adquisición de bienes

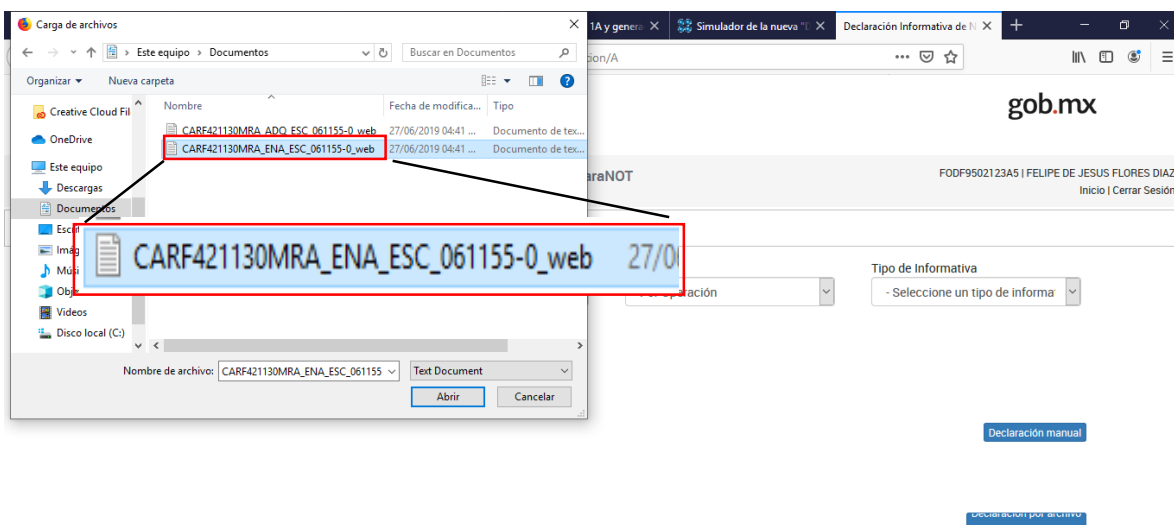
#### Avisos

- Omisión de presentación de solicitud de inscripción o de avisos de liquidación o cancelación de personas morales
- Identificación de socios o accionistas
- Aviso de actividades vulnerables en la transmisión o constitución de derechos reales sobre inmuebles

Click en el botón “Declaracion por archivo”



Esta accion, nos desplegará un explorador de achivos, en donde tendremos que dirigirnos a la ruta donde guardamos el archivo obtenido desde Protocolus, seleccionarlo y subirlo. Los campos requeridos por el portal del SAT serán rellenados automáticamente con la información contenida en el archivo de texto.





## 2. Cambio: Gestion de avisos UIF

Para comenzar:

1. Ir a “Herramientas del sistema”
2. Seleccionar la opción “UIF – LFPIORPI” del menú desplegable,
3. Seleccionar la opción 1 “Gestión de Avisos UIF”

**1** Herramientas del sistema

**2** UIF - LFPIORPI

**3** 1.- Gestión de avisos UIF

administración de notarías PROTOCOLUS

1. Utilizar alguno de los filtros para localizar nuestro aviso UIF, en este caso se utilizó el filtrado por rango de fechas.

2. Posteriormente, hacemos click al botón consultar.

Gestion de avisos UIF

**2** CONSULTA

**1** FILTRO POR RANGO DE FECHAS DE FIRMA DEL: 100719 AL: 100719

LEY FEDERAL PARA LA PREVENCIÓN E IDENTIFICACIÓN DE OPERACIONES CON RECURSOS DE PROCEDENCIA ILÍCITA (LFPIORPI)

GESTION DE AVISOS A LA UIF \* = EL NOMBRE DEL ARCHIVO DEL ACUSE DEBE INCLUIR EL NÚMERO DE LA ESCRITURA

FILTRAR CONSULTA POR ESTATUS DE PRESENTACIÓN: Todos

FILTRAR CONSULTA POR TIPO DE OPERACIÓN VULNERABLE: Todas

FILTRAR CONSULTA POR ABOGADO:

Nº ESCRITURA	FECHA FIRMA ESCRITURA	Nº EXPEDIENTE	CLIENTE	ABOGADO	TIP. OPE.	GENERACIÓN AVISOS XML	MOTIVO AVISO	ESTATUS PRESENTACIÓN	ALMACÉN DIGITAL
--------------	-----------------------	---------------	---------	---------	-----------	-----------------------	--------------	----------------------	-----------------





Esto, nos mostrará las escrituras que deberán reportarse.  
Damos click en el boton “PLANTILLA UIF” ubicado en la columna GENERACIÓN AVISOS XML, lo cual nos abra una ventana nueva

Herramientas del sistema | Expedientes y escrituras | Cuentas por cobrar | Reportes y catálogos | Cuentas por pagar | Bancos | Cotejos y 2dos testimonios | Directorio telefónico, pendientes y entregas

Gestión de avisos UF

VALIDAR FORMA ?

DETALLE ACUMULAC | EJECUTA | PAGINA PREVIA | PAGINA SIGTE | FIN DE PROCESO

LEY FEDERAL PARA LA PREVENCIÓN E IDENTIFICACIÓN DE OPERACIONES CON RECURSOS DE PROCEDENCIA ILÍCITA (LFPIORPI)

GESTION DE AVISOS A LA UIF \* = EL NOMBRE DEL ARCHIVO DEL ACUSE DEBE INCLUIR EL NÚMERO DE LA ESCRITURA

FILTRO POR RANGO DE FECHAS DE FIRMA DEL: 100719 AL: 100719

FILTRAR CONSULTA POR ESTATUS DE PRESENTACIÓN: Todos

FILTRAR CONSULTA POR TIPO DE OPERACIÓN VULNERABLE: Todas

FILTRAR CONSULTA POR ABOGADO:

Nº ESCRITURA	FECHA FIRMA ESCRITURA	Nº EXPEDIENTE	CLIENTE	ESTATUS PRESENTACIÓN	ALMACÉN DIGITAL		
061157	10-JUL-19	190035 - 0	ABURTO	REPORTABLE	* CARGAR ACUSE		
061157	10-JUL-19	190035 - 1	ABURTO CERCA IDM	15.	PLANTILLA UIF   LFPIORPI OPERACION VULNERABLE Y REPORTABLE	* CARGAR ACUSE	
061160	10-JUL-19	190038 - 0	FLORES DIAZ	AEG	15.	PLANTILLA UIF   LFPIORPI OPERACION VULNERABLE Y REPORTABLE	* CARGAR ACUSE
061161	10-JUL-19	190039 - 0	FLORES DIAZ	AEG	15.	PLANTILLA UIF   LFPIORPI OPERACION VULNERABLE Y REPORTABLE	* CARGAR ACUSE

1. La acción anterior, nos llevará a la nueva pantalla de AVISOS DE LA UIF, en la cual basta con dar click en el boton “VALIDAR FORMA” para asegurar que todos los campos estén correctamente llenados, en caso contrario, nos mostrará un mensaje indicando los datos faltantes.
2. Una vez hemos confirmado que todos los datos están debidamente completados, damos click en el boton “APLICAR” lo cual nos indicará si nuestro archivo ha sido creado correctamente.



VALIDAR FORMA

APLICAR

SALIR

1

2

AVISOS...!  
SE HA GRABADO SATISFACTORIAMENTE LA INFORMACION  
SE HAN GENERADO CORRECTAMENTE LOS SIGUIENTES ARCHIVOS .txt (PARA DECLARANOT)  
/u/TXT/UIF/AVISOS/061160/CARF421130MRA\_UIF\_ESC\_061160-0\_DECLARANOT-WEB.txt

**AVISOS...!**

SE HA GRABADO SATISFACTORIAMENTE LA INFORMACION

SE HAN GENERADO CORRECTAMENTE LOS SIGUIENTES ARCHIVOS .txt (PARA DECLARANOT)

/u/TXT/UIF/AVISOS/061160/CARF421130MRA\_UIF\_ESC\_061160-0\_DECLARANOT-WEB.txt