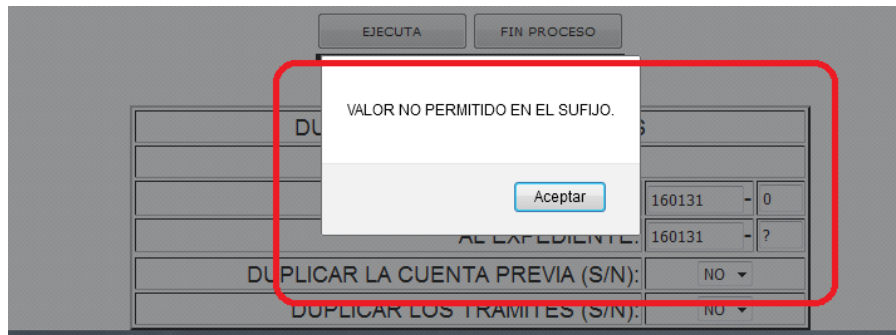
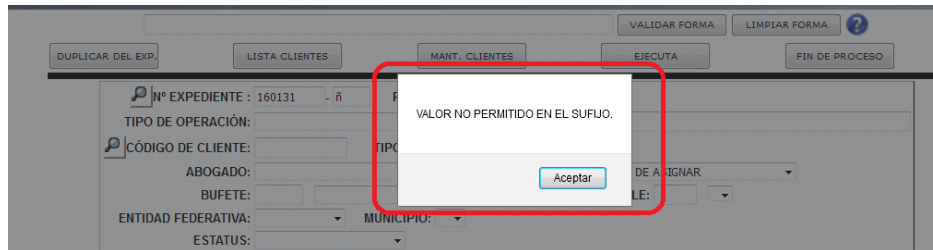




Mejora: Se amplió el número de sufijos para poder registrar más de 10 expedientes bajo un mismo número de escritura, para efecto del complemento en las operaciones de traslativas de dominio de bienes inmuebles celebrados ante notario público y/o servidumbre de paso.

A partir de éste momento se permitirá, además de las opciones numéricas que ya se utilizan (0 -9), las letras del abecedario (A-Z) y (a-z), lo que le brinda la posibilidad de capturar un máximo de 62 sufijos en un mismo número de escritura.

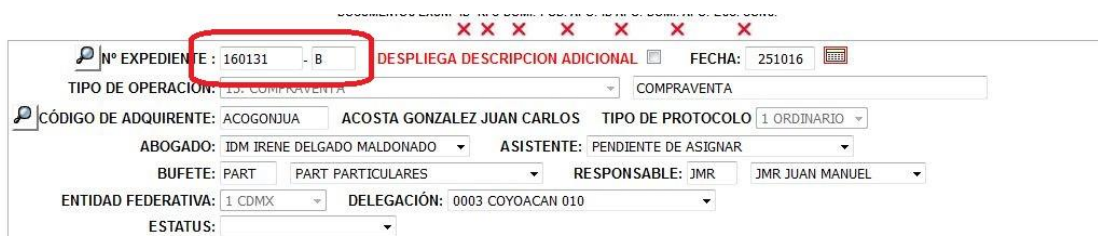
Se excluyen caracteres especiales existentes (“Ñ, #, \$, %, &, /, *etc.), en caso de utilizar alguno el sistema en automático le enviará un mensaje de error.



Esta mejora aplica tanto para expedientes como para escrituras en las siguientes pantallas:

- **CREACION Y MANTENIMIENTO DE EXPEDIENTES**

Necesitaremos el número de expediente con el sufijo correspondiente.





- **DUPLICACION DE EXPEDIENTES**

Necesitaremos el número de expediente original y el sufijo al cual deseamos duplicar dicho expediente, en caso de introducir un valor incorrecto nos mostrara un mensaje (**VALOR NO PERMITIDO**)

The screenshot shows a web form titled "DUPLICACION DE EXPEDIENTES". It has two buttons at the top: "EJECUTA" and "FIN PROCESO". The form contains several input fields: "DEL EXPEDIENTE" (value: 160132, sufijo: 0), "AL EXPEDIENTE" (value: 160132, sufijo: c), "DUPLICAR LA CUENTA PREVIA (S/N):" (value: SI), and "DUPLICAR LOS TRAMITES (S/N):" (value: NO). A red box highlights the "DEL EXPEDIENTE" and "AL EXPEDIENTE" fields. Below the form, a modal dialog box is shown with the text "VALOR NO PERMITIDO EN EL SUFJO." and an "Aceptar" button.

- **CAPTURA DE TRAMITES POR EXPEDIENTE Y REQUISICION DE CHEQUES**

Necesitaremos el número de expediente con el sufijo correspondiente, de igual manera se verá reflejado en la impresión de las requisiciones

The screenshot shows the "Seguimiento de expedientes" interface. It includes a search bar, "VALIDAR FORMA", "LIMPIAR FORMA", and a help icon. Below are buttons for "PROTOCOLO ORDIT", "RECIBO DE DOCS.", "APLICA", and "FIN DE PROCESO". The main form contains fields for "Nº DE EXPEDIENTE" (160132), "D", "FECHA DE EXPEDIENTE" (26/10/16), "CODIGO DE ABOGADO" (JRY), "¿MUESTRA OBSERVACIONES?" (checkbox), "Nº DE ESCRITURA" (000000), "FECHA DE ESCRITURA" (0), "FECHA DE FIRMA" (0), "LIBRO" (000000), and "¿CAPTURA ADICIONAL?" (checkbox). The "OPERACION" is "COMPRAVENTA" and the "CLIENTE" is "RANGEL RAMIREZ JULIO ARMANDO". Below this is a table with columns: "DOCUMENTO / TRAMITE", "OPERACION", "GESTOR", "SOLICITUD", "ENTREGA", "VENCIMIENTO", "COSTO DERECHOS", and "COSTO TRAMITE". The printout below the table shows: "Fecha: 26.OCT.16 17:27", "NOTARIA PUBLICA No. 3 [ALCANI] PAG:001", "REQUISICION DE CHEQUE NUMERO: 252", "GESTOR: LA NOTARIA 1 USUARIO:alcani REIMPRIME:", and a table with columns "EXPEDTE.", "ESCRIT.", "ABOGADO", "TIPO DE OPERACION / CLIENTE", and "TRAMITE". The value "160132-D" is highlighted in a red box in the "EXPEDTE." column.



- **ASIGNACIÓN DE ESCRITURAS**

ASIGNACION DE NUMERO DE ESCRITURA

VALIDAR FORMA LIMPIAR FORMA ?

CAPTURA COMPRAS CAPTURA NOMBRES CAPTURA VENDEDORES IMPRIME CUENTA ASIGNA ESCRITURA FIN DE PROCESO

AVISOS...!
EXPEDIENTES ASOCIADOS:-1,-2,-3,-4,-5,-6,-7,-8,-9,-Y,-Z,-a,-b,-c,-g,
RANGEL RAMIREZ JULIO ARMANDO NO TIENE IDENTIFICACION EN EXUNI
TORROELLA CHAVEZ ESTELA NO TIENE IDENTIFICACION EN EXUNI
ESCRITURA AUN NO ASIGNADA, PRESIONE 'ASIGNA ESCRITURA'

Nº DE EXPEDIENTE: 160132	c	¿GENERA CUENTAS X COBRAR? <input checked="" type="checkbox"/>	HONORARIOS: \$ 13,805.66
Nº DE ESCRITURA: 52484			TRAMITES, GASTOS Y SERVICIOS: \$ 6,044.00
TIPO DE PROTOCOLO: 1 ORDINARIO			OTROS (TESTIMONIOS, FIRMAS,ETC...): \$ 12,308.50
FOLIOS UTILIZADOS: 2	F. INICIAL: 104489	F. FINAL: 104490	I.V.A: \$ 5,145.31
LIBRO: 448			- RETENCIONES DE I.V.A e I.S.R: \$.00
FOLIOS LIBRES EN EL ULTIMO LIBRO: 194	OCUPADOS: 6		SUB-TOTAL: \$ 37,303.47
FECHA DE ESCRITURA: 251016	FECHA DE FIRMA DEFINITIVA: * 251016		DERECHOS Y GASTOS : \$ 22,455.50

En la parte superior nos indica si hay expedientes asociados, en este caso además de los dígitos ya conocidos (0-9) ahora a aparecerán letras minúsculas y mayúsculas si los hubiera. (a-z)(A-Z)

AVISOS...!
EXPEDIENTES ASOCIADOS:-1,-2,-3,-4,-5,-6,-7,-8,-9,-Y,-Z,-a,-b,-g,
EXPEDIENTE ASIGNADO A LA ESCRITURA 052487.
RANGEL RAMIREZ JULIO ARMANDO NO TIENE IDENTIFICACION EN EX
TORROELLA CHAVEZ ESTELA NO TIENE IDENTIFICACION EN EXUNI
ESCRITURA ASIGNADA, CUENTAS POR COBRAR GENERADAS, CUENTA

Tambien nos sugerirá para cada sufijo, los mismos valores para **NÚMERO DE ESCRITURA, FOLIOS UTILIZADOS, FOLIO INICIAL** y **LIBRO** si es que ya hubiera sido asignada una escritura a un expediente relacionado.

Nº DE EXPEDIENTE: 160132 c ¿GENERA CUENTAS X COBRAR?

Nº DE ESCRITURA: 52484

TIPO DE PROTOCOLO: 1 ORDINARIO

FOLIOS UTILIZADOS: 2 F. INICIAL: 104489 F. FINAL: 104490

LIBRO: 448

FOLIOS LIBRES EN EL ULTIMO LIBRO: 194 OCUPADOS: 6

FECHA DE ESCRITURA: 251016 FECHA DE FIRMA DEFINITIVA: * 251016



- **CONSULTA DE SALDO**

En esta pantalla hay una particularidad: para el caso de los expedientes solo bastará con poner el numero de expediente y el sufijo a un dígito:

Por ejemplo expediente: 160132 sufijo b
expediente: 160123 sufijo c

Consulta de saldos de cuentas por cobrar

MUESTRA TODOS LISTA DE CLIENTES IMPRIME CONSULTA CONSULTA X CLIENTE PAGINA PREVIA PAGINA SIGUIENTE FIN DE CONSULTA

TIPO DE DOCUMENTO: EXPEDIENTE

EXPEDIENTE: 160132 b CLIENTE: RANGEL RAMIREZ JULIO ARMANDO CODIGO: RANRAMJUL
ESCRITURA: 0 OPERACION: COMPRAVENTA ABOGADO: JRY

----- FECHAS -----

En el caso de las escrituras es necesario anteponer al sufijo un cero:

Por ejemplo escritura: 52487 sufijo 0a
Por ejemplo escritura: 52001 sufijo 0Z

Consulta de saldos de cuentas por cobrar

MUESTRA TODOS LISTA DE CLIENTES IMPRIME CONSULTA CONSULTA X CLIENTE PAGINA PREVIA PAGINA SIGUIENTE FIN DE CONSULTA

TIPO DE DOCUMENTO: ESCRITURA

ESCRITURA: 52485 0g CLIENTE: RANGEL RAMIREZ JULIO ARMANDO CODIGO: RANRAMJUL
EXPEDIENTE: 160132-g OPERACION: COMPRAVENTA ABOGADO: JRY

----- FECHAS -----

TIP MOV	DOCUMENTO	RECIBO	EXPEDICION	VENCIMIENTO	PAGO	IMPORTE	SALDO	REFERENCIA
---------	-----------	--------	------------	-------------	------	---------	-------	------------

- **FACTURACIÓN**

De igual manera en esta pantalla para generar recibo a un expediente solo bastará con registrar el número de expediente y el sufijo a un dígito:

Por ejemplo expediente: 160132 sufijo b
expediente: 160123 sufijo c

Captura de Transacciones de Cuentas por Cobrar

CONSULTA SALDOS ISR VEND. -> NO MANT. CLIENTES APLICA FIN DE CAPTURA CFDI ACTIVADO

ON EL EMISOR: MANUEL VILLAGORDOA MESA

TIPO MOVIMIENTO: Anticipo (A4) TIPO DE RECIBO: DEFINITIVO ANTICIPO DE: EXPEDIENTE

Nº EXPEDIENTE: 160132 c FECHA: 261016 FECHA VENCIMIENTO: 261016

CLIENTE: RANGEL RAMIREZ JULIO ARMANDO BUFETE: PART PARTICULARES

NÚMERO DE RECIBO: 55630 REFERENCIA: NO COBRADO ABOGADO: JRY JUAN RODRIGUEZ REYES

IS ANTIPO PENDIENTE DE APLICAR 7,439.20 R.F.C.: RARJ861228Q28



En el caso de las escrituras es necesario anteponer al sufijo un cero:
Por ejemplo escritura: 52487 sufijo 0a
Por ejemplo escritura: 52001 sufijo 0Z

Captura de Transacciones de Cuentas por Cobrar

VALIDAR FORMA LIMPIAR FORMA ?

CONSULTA SALDOS ISR VEND. -> NO MANT. CLIENTES APLICA FIN DE CAPTURA **CFDI ACTIVADO**

SOR: PABLO DANIEL SALAS LIAÑO

TIPO MOVIMIENTO: Pago de escritura (16)

Nº DOCUMENTO: 052485 0g FECHA: 261016 FECHA VENCIMIENTO: 261016

CLIENTE: RANGEL RAMIREZ JULIO ARMANDO BOPETE: PART PARTICULARES

NÚMERO DE RECIBO: 55630 REFERENCIA: NO COBRADO ABOGADO: JRY JUAN RODRIGUEZ REYES

CFDI EN OPERACIONES TRASLATIVAS DE DOMINIO DE BIENES INMUEBLES: CFDI SIN COMPLEMENTO NOTARIOS

R.F.C.: RARJ861228Q28

IMPORTE TOTAL SALDO A PAGAR RECIBO A NOMBRE DE: RANGEL RAMIREZ JULIO ARMANDO