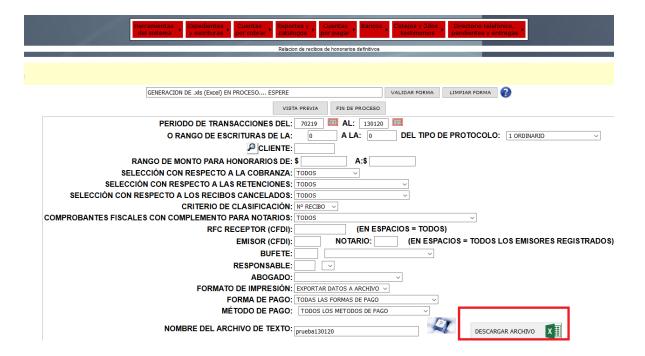
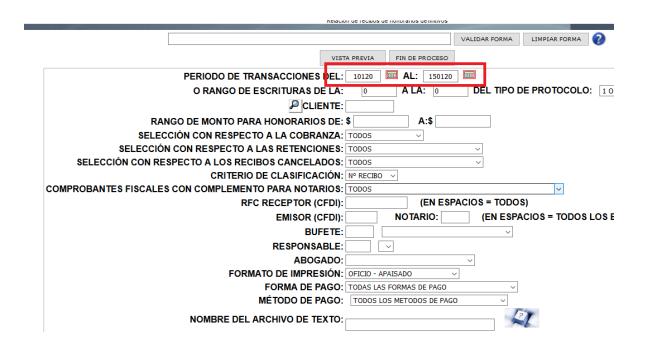


1.-Cambio: Se modificó el reporte en excel agregando nuevas columnas al reporte en archivo excel "REPORTE DE RECIBOS DE HONORARIOS DEFINITIVOS"

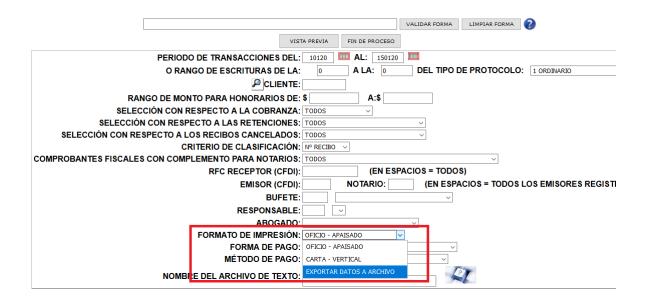




1. Seleccione el rango de fechas del cual desea obtener su reporte

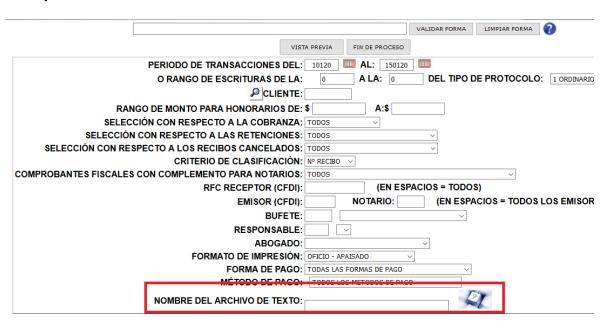


2.En la opcion formato de impresión seleccione exportar datos a archivo





3.En el campo nombre archivo indique el nombre con el que desea obtener su reporte.



4.-Al presionar el boton de vista previa obtendra un reporte en formato excel en el cual vera nuevas columnas.



FECHA EMISIÓN PAGO: Columna que ayudará a saber la fecha en la cual se emitió el complemento de pago.

FECHA PAGO: Columna en la cual identificaremos la fecha de pago.

Total Pago: Columna en la cual se identifica el total de dicho complemento.

UUID Pago: Columna en la cual se muestra el folio fiscal del comprobante de recepción de pagos timbrado.

