

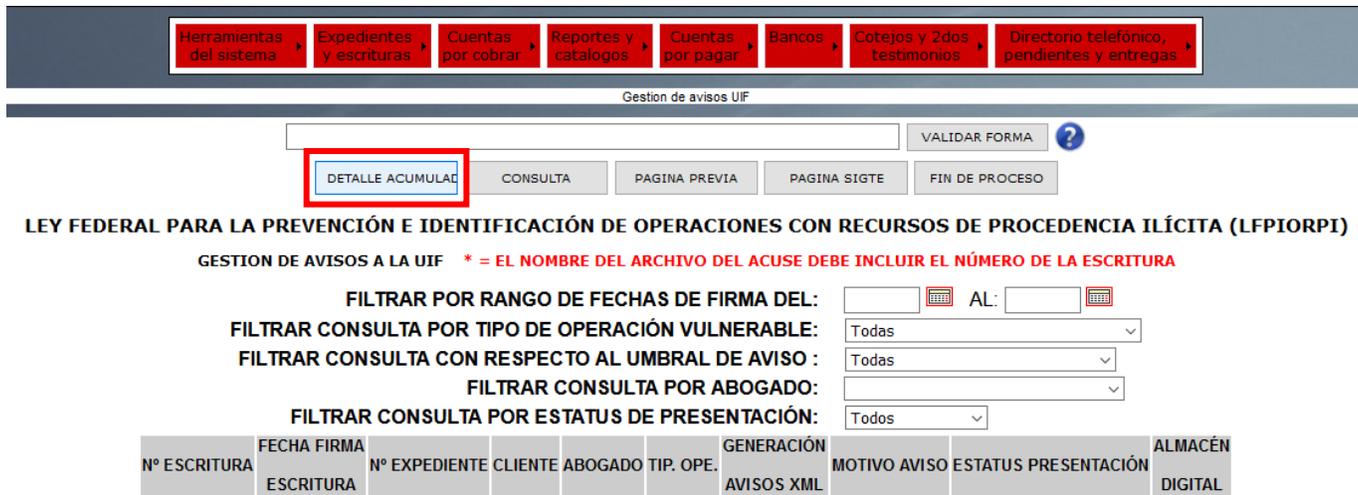


1.- Mejora: Se agregó la función reporte en Excel, la cual facilita la exportación de datos de detalle de acumulados por compareciente de la UIF.

Para ello procedemos de la siguiente manera.



Una vez en la pantalla Gestión de avisos UIF, damos clic al botón “DETALLE ACUMULADO”





Aquí podemos hacer uso de alguno(s) de los siguientes filtros para obtener únicamente los registros deseados. Una vez llenados los filtros a utilizar, damos clic al botón “CONSULTA”.

Herramientas del sistema | Expedientes y escrituras | Cuentas por cobrar | Reportes y catálogos | Cuentas por pagar | Bancos | Cotejos y 2dos testimonios | Directorio telefónico, pendientes y entregas

Gestion de avisos UIF

VALIDAR FORMA ?

**CONSULTA** | PAGINA PREVIA | PAGINA SIGTE | FIN DE PROCESO

LEY PARA LA PREVENCIÓN E IDENTIFICACIÓN DE OPERACIONES CON RECURSOS DE PROCEDENCIA ILÍCITA (LFPIORPI)

DETALLE DE ACUMULADOS POR COMPARECIENTE

FILTRO POR RANGO DE FECHAS DE FIRMA DEL: 130520 AL: 121120

FILTRO POR CURP O RFC (ESPACIOS = TODOS):

FILTRO POR NOMBRE O FRAGMENTO (ESPACIOS = TODOS):

FILTRO POR ABOGADO RESPONSABLE:

FILTRO POR EXCEDENTE SOBRE TOPE: TODOS.

NO. EXPEDIENTE	TIP. OPE.	NO. ESCRITURA	FECHA DE FIRMA	ABOGADO	MONTO TOTAL OPERACIÓN	MONTO PROPORCIONAL OPERACIÓN	ACUMULADO PERIODO	MONTO TOPE	EXCED
----------------	-----------	---------------	----------------	---------	-----------------------	------------------------------	-------------------	------------	-------

Una vez mostrados los resultados de la filtración de resultados, podemos observar el botón con un icono de hoja XLSX.

Herramientas del sistema | Expedientes y escrituras | Cuentas por cobrar | Reportes y catálogos | Cuentas por pagar | Bancos | Cotejos y 2dos testimonios | Directorio telefónico, pendientes y entregas

Gestion de avisos UIF

VALIDAR FORMA ?

 CONSULTA | PAGINA PREVIA | PAGINA SIGTE | FIN DE PROCESO

LEY FEDERAL PARA LA PREVENCIÓN E IDENTIFICACIÓN DE OPERACIONES CON RECURSOS DE PROCEDENCIA ILÍCITA (LFPIORPI)

DETALLE DE ACUMULADOS POR COMPARECIENTE

FILTRO POR RANGO DE FECHAS DE FIRMA DEL: 010105 AL: 121120

FILTRO POR CURP O RFC (ESPACIOS = TODOS):

FILTRO POR NOMBRE O FRAGMENTO (ESPACIOS = TODOS):

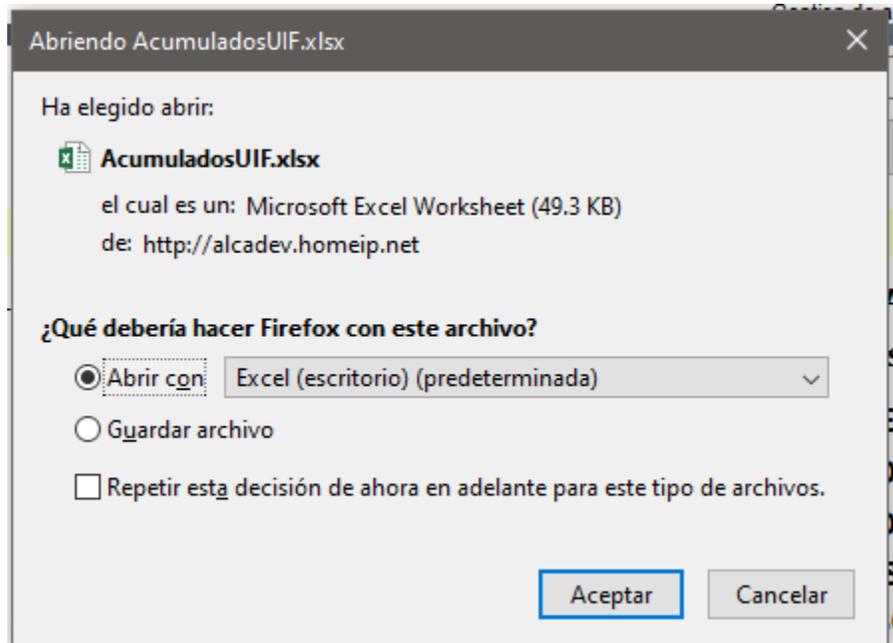
FILTRO POR ABOGADO RESPONSABLE:

FILTRO POR EXCEDENTE SOBRE TOPE: TODOS.

CURP / RFC	NOMBRE / DENOMINACIÓN	NO. EXPEDIENTE	TIP. OPE.	NO. ESCRITURA	FECHA DE FIRMA	ABOGADO	MONTO TOTAL OPERACIÓN	MONTO PROPORCIONAL OPERACIÓN	ACUMULADO PERIODO	MONTO TOPE	EXCEDENTE SOBRE TOPE
	FLORES FLORES MARGARITA	190022 - 0	15.	061150	17-MAY-19	LLP	\$ 2,000,000.00	\$ 2,000,000.00	\$ 2,000,000.00	\$ 1,390,080.00	\$ 609,920.00
	GRUPO MEDIFAV MEXICO SA DE CV	190034 - 0	22.	061159	10-JUL-19	MVV	\$ .00	\$ .00	\$ .00	\$ 697,212.00	\$ .00
	GRUPO MEDIFAV MEXICO SA DE CV	190034 - 1	22.	061159	10-JUL-19	MVV	\$ .00	\$ .00	\$ .00	\$ 697,212.00	\$ .00
	ALCANI CONSULTORES SA DE CV	190056 - 0	15.	061175	15-AGO-19	MVM	\$ 3,814,000.00	\$ 3,814,000.00	\$ 3,814,000.00	\$ 1,390,080.00	\$ 2,423,920.00
	CARRASCO ZANINI ARMANDO	180046 - 0	15.	061193	11-FEB-20	MVM	\$ 1,400,000.00	\$ 1,400,000.00	\$ 1,400,000.00	\$ 1,390,080.00	\$ 9,920.00



Al dar clic en dicho botón, el navegador nos dará a elegir la opción a hacer con el archivo generado, por lo que podremos directamente abrir el documento o guardarlo.



Creadores de Software



## 2.- Mejora: Se agregó la función carga “COMPROBANTE NO FISCAL”

Para ello accedemos de la siguiente manera.

Herramientas del sistema | Expedientes y escrituras | Cuentas por cobrar | Reportes y catalogos | Cuentas por pagar | Bancos | Cotejos y 2dos testimonios | Directorio telefónico, pendientes y entregas

- 1.- Creación y mantenimiento de expedientes
- 2.- Consulta de avance de trámites x expediente
- 3.- Consulta de expedientes pdtes de trámites
- 4.- Cálculo de cuenta previa y presupuestos
- 5.- Asignar escritura y generar cta definitiva
- 6.- Registro de fecha de firma definitiva
- 7.- Cancelación de escritura y cuenta
- 8.- Consulta de nombres en el archivo de índices
- 9.- Relaciones y consultas de expedientes
- 10.- Consulta de expedientes sin fecha prog. de firma
- 11.- Consulta de expedientes programados para firma
- 12.- Captura de trámites por expediente
- 13.- Creación y mantenimiento de expedientes (ATRASADOS)
- 14.- Generación de cartas de honorarios
- 15.- Carga de CFDI de impuestos y derechos de terceros
- 16.- Reporteador de CFDIs de impuestos y derechos de terceros

de notarías PROTOCOLUS

[Chat](#) [Soporte técnico](#)

/protocolus/bin/p7usuara/  
application/x-www-form-urlencoded  
200

sage

Una vez en la pantalla Gestión de CFDI de impuestos y derechos de terceros, ingresamos el número de expediente o número de escritura y damos clic en el botón VALIDAR FORMA.

Herramientas del sistema | Expedientes y escrituras | Cuentas por cobrar | Reportes y catalogos | Cuentas por pagar | Bancos | Cotejos y 2dos testimonios | Directorio telefónico, pendientes y entregas

Carga de CFDIs de impuestos y derechos por cuenta de terceros

### Gestión de CFDIs de impuestos y derechos de terceros

N° DE EXPEDIENTE: 200034  0 FECHA DE EXPEDIENTE: CÓDIGO DE ABOGADO:  
N° DE ESCRITURA:  FECHA DE ESCRITURA: FECHA DE FIRMA: LIBRO:  
OPERACIÓN: CLIENTE:

Descargar archivo comprimido en formato "zip" con todos l

-- F E C H A S --				
GESTOR	SOLICITUD	ENTREGA	REQUISICIÓN No.	COSTO DERECHOS



En esta pantalla, aparte de poder cargar un comprobante fiscal en PDF o XML ahora también es posible cargar un comprobante NO fiscal, el cual puede ser en formato de imagen o pdf. Es importante mencionar que solo se puede elegir cargar una de las dos opciones.

Herramientas del sistema | Expedientes y escrituras | Cuentas por cobrar | Reportes y catalogos | Cuentas por pagar | Bancos | Cotejos y 2dos testimonios | Directorio telefónico, pendientes y entregas

Carga de CFDIs de impuestos y derechos por cuenta de terceros

VALIDAR FORMA

APLICA | FIN DE PROCESO

Gestión de CFDIs de impuestos y derechos de terceros

Nº DE EXPEDIENTE: 200034 - 0 | FECHA DE EXPEDIENTE: 02-DIC-2020 | CÓDIGO DE ABOGADO: AEG  
Nº DE ESCRITURA: 000000 | FECHA DE ESCRITURA: | FECHA DE FIRMA: | LIBRO: 000000  
OPERACIÓN: COMPRAVENTA | CLIENTE: SANCHEZ ANGELES GERARDO

Descargar archivo comprimido en formato "zip" con todos los CFDIs del expediente:

TRÁMITE	GESTOR	-- F E C H A S --			COSTO DERECHOS	CFDI		COMPROBANTE
		SOLICITUD	ENTREGA	REQUISICIÓN No.		XML	PDF	NO FISCAL
1.- CERTIFICADO DE GRAVAMEN (TRAMITE) DATOS CFDI -> Fecha: 2020-11-30T10:29:30 BEL1912138Q5 BH ELECTRONICS SA DE CV		Importe: \$ 5,701.51 Receptor: IAL890530R91 Informática Alcani SC	UUID: 64F57BC2-59B2-4E1F-BBCF-434ADC85591B	Folio interno: 3594	Emisor:			
2.- CERTIFICADO DE GRAVAMEN (ADC.)								
3.- CERTIFICADO DE GRAVAMEN (ADC.2)								

Para cargar un comprobante NO fiscal, ubicamos el tramite al cual cargaremos el comprobante y en la columna "COMPROBANTE NO FISCAL" presionamos el boton "Archivo".

Herramientas del sistema | Expedientes y escrituras | Cuentas por cobrar | Reportes y catalogos | Cuentas por pagar | Bancos | Cotejos y 2dos testimonios | Directorio telefónico, pendientes y entregas

Carga de CFDIs de impuestos y derechos por cuenta de terceros

VALIDAR FORMA

APLICA | FIN DE PROCESO

Gestión de CFDIs de impuestos y derechos de terceros

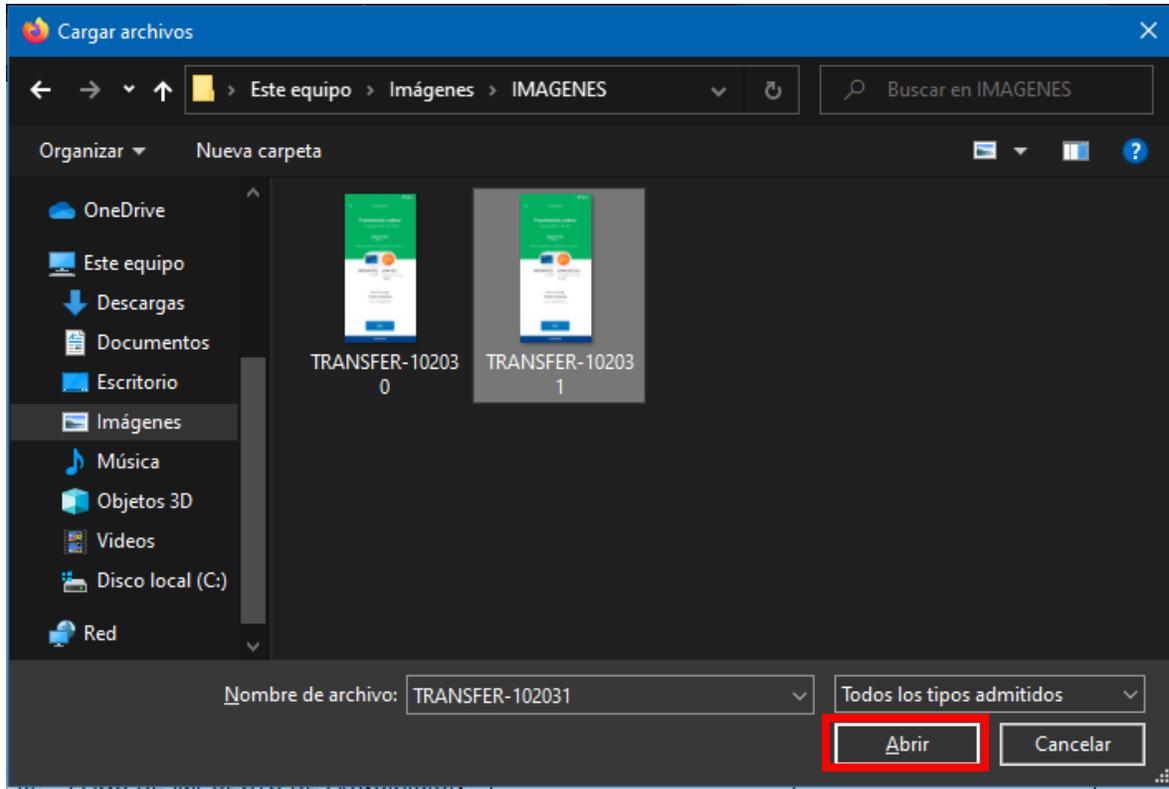
Nº DE EXPEDIENTE: 200034 - 0 | FECHA DE EXPEDIENTE: 02-DIC-2020 | CÓDIGO DE ABOGADO: AEG  
Nº DE ESCRITURA: 000000 | FECHA DE ESCRITURA: | FECHA DE FIRMA: | LIBRO: 000000  
OPERACIÓN: COMPRAVENTA | CLIENTE: SANCHEZ ANGELES GERARDO

Descargar archivo comprimido en formato "zip" con todos los CFDIs del expediente:

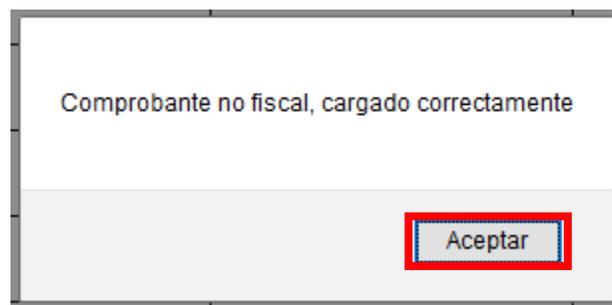
TRÁMITE	GESTOR	-- F E C H A S --			COSTO DERECHOS	CFDI		COMPROBANTE
		SOLICITUD	ENTREGA	REQUISICIÓN No.		XML	PDF	NO FISCAL
1.- CERTIFICADO DE GRAVAMEN (TRAMITE) DATOS CFDI -> Fecha: 2020-11-30T10:29:30 BEL1912138Q5 BH ELECTRONICS SA DE CV		Importe: \$ 5,701.51 Receptor: IAL890530R91 Informática Alcani SC	UUID: 64F57BC2-59B2-4E1F-BBCF-434ADC85591B	Folio interno: 3594	Emisor:			
2.- CERTIFICADO DE GRAVAMEN (ADC.)								
3.- CERTIFICADO DE GRAVAMEN (ADC.2)								



Una vez que demos clic en el botón, se abrirá nuestro explorador de archivos, para seleccionar el documento a cargar, seleccionamos y damos clic en abrir.



Protocolus mostrara un mensaje indicando que el comprobante ha sido cargado con éxito, damos clic en aceptar.





Nuestra pantalla se actualizará, y ahora mostrará dos iconos en el trámite que se acaba de cargar el comprobante.

Herramientas del sistema | Expedientes y escrituras | Cuentas por cobrar | Reportes y catalogos | Cuentas por pagar | Bancos | Cotejos y 2dos testimonios | Directorio telefónico, pendientes y entregas

Carga de CFDIs de impuestos y derechos por cuenta de terceros

VALIDAR FORMA

APLICA | FIN DE PROCESO

**Gestión de CFDIs de impuestos y derechos de terceros**

Nº DE EXPEDIENTE: 200034 - 0 | FECHA DE EXPEDIENTE: 02-DIC-2020 | CÓDIGO DE ABOGADO: AEG  
Nº DE ESCRITURA: 000000 | FECHA DE ESCRITURA: | FECHA DE FIRMA: | LIBRO: 000000  
OPERACIÓN: COMPRAVENTA | CLIENTE: SANCHEZ ANGELES GERARDO

Descargar archivo comprimido en formato "zip" con todos los CFDIs del expediente:

TRÁMITE	GESTOR	-- F E C H A S --			REQUISICIÓN No.	COSTO DERECHOS	CFDI		COMPROBANTE NO FISCAL
		SOLICITUD	ENTREGA				XML	PDF	
1.- CERTIFICADO DE GRAVAMEN (TRAMITE) DATOS CFDI -> Fecha: 2020-11-30T10:29:30 Importe: \$ 5,701.51 UUID: 64F57BC2-59B2-4E1F-BBCF-434ADC85591B Folio interno: 3594 Emisor: BEL1912138Q5 BH ELECTRONICS SA DE CV Receptor: IAL890530R91 Informática Alcani SC									
2.- CERTIFICADO DE GRAVAMEN (ADC.)							CFDI		Archivo
3.- CERTIFICADO DE GRAVAMEN (ADC.2)							CFDI		Archivo
4.- INFORME DE AGUA D.F. (C.N.A.)									 
5.- CONSTANCIA DE ADEUDOS (TRAMITE)							CFDI		Archivo

El primer icono, nos permitirá visualizar el documento, el segundo, permitirá eliminar el comprobante en caso de alguna equivocación.

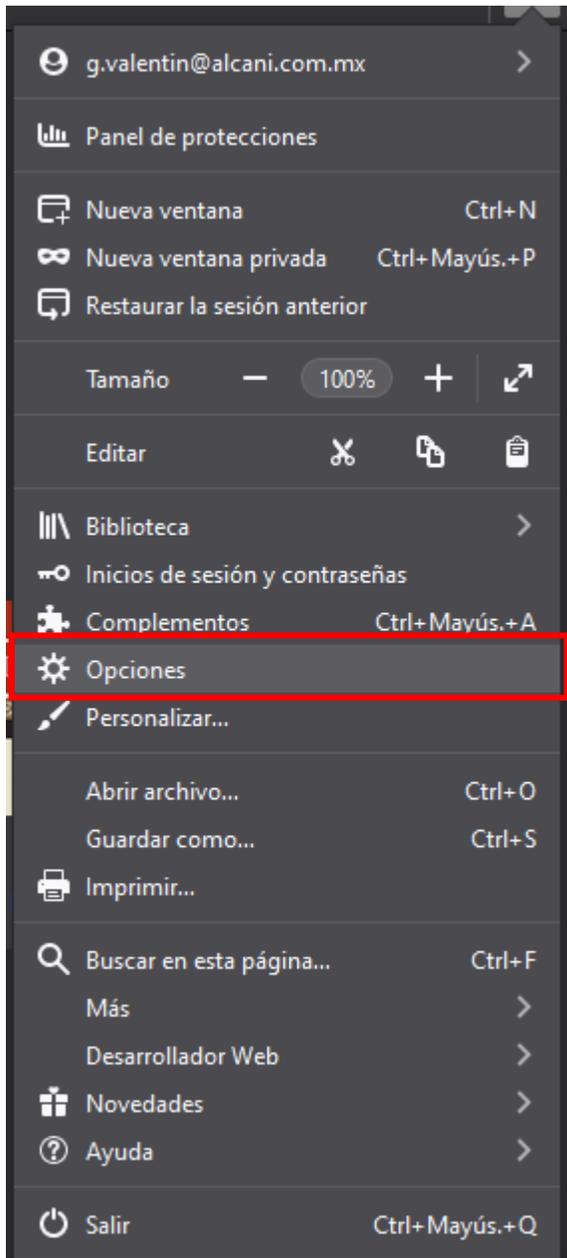
Nota: Esta función, únicamente permite la carga de archivos con extensión JPG PNG Y PDF.



Se recomienda borrar archivos temporales del navegador, para poder esta utilidad.

Para borrar los archivos temporales, haremos lo siguiente.

Accedemos al menú de Firefox y damos clic en opciones.



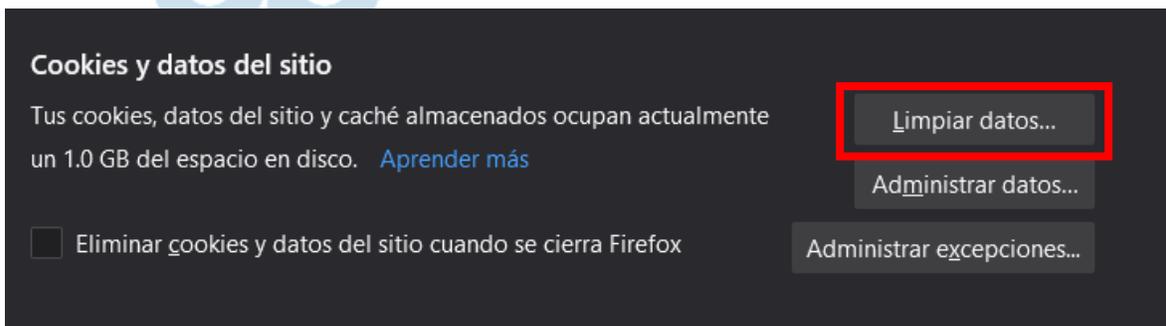
GRUPO ALCANI  
Creadores de Software



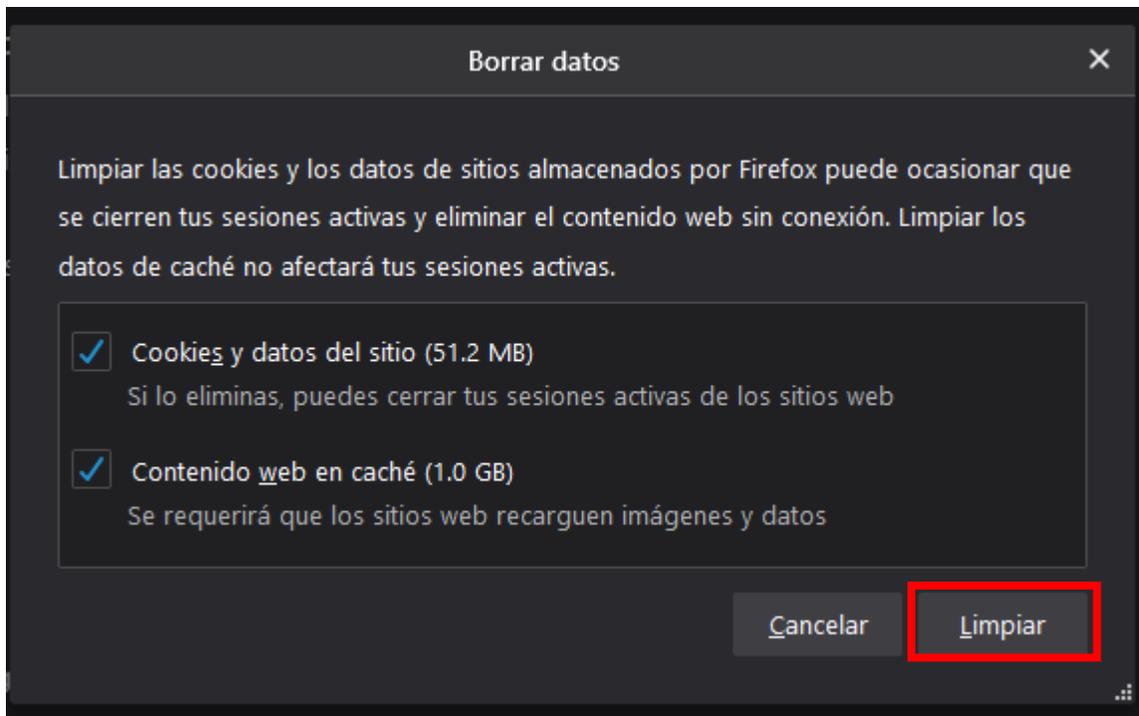
Seleccionamos la opción “Privacidad y Seguridad”



Nos desplazamos hasta la opción “Cookies y datos del sitio” y damos clic en el botón Limpiar datos.



Verificamos que ambas casillas esten marcadas y damos clic en Limpiar.



Volvemos a acceder a Protocolus, y ya podremos ver esta opción.



GRUPO ALCANI

Creadores de Software